

Số: 222/TB-CCTHADS

Nam Đông, ngày 05 tháng 7 năm 2021

**THÔNG BÁO**  
**Kết luận giao ban toàn thể công chức, người lao động tháng 7/2021**

Ngày 05/7/2021, Chi cục Thi hành án dân sự huyện Nam Đông tổ chức họp giao ban trực tuyến toàn thể công chức, người lao động tháng 7/2021.

Sau khi nghe từng công chức, người lao động báo cáo và tham gia ý kiến, Chi cục trưởng đánh giá toàn thể công chức, người lao động đã tích cực, nỗ lực thực hiện công việc được giao và tham gia có trách nhiệm vào các hoạt động chung tay cùng cả nước đẩy lùi dịch Covid-19, góp phần giúp Chi cục thực hiện thắng lợi Nhiệm vụ kép “vượt chỉ tiêu thi đua cao điểm tổ chức thi hành án năm 2021 và phòng, chống dịch Covid-19 hiệu quả”. Để tiếp tục phát huy những kết quả đã đạt được, Chi cục trưởng kết luận một số công việc trọng tâm trong tháng 7/2021 như sau:

1. Tổ chức, tham gia và tuyên truyền các hoạt động chào mừng kỷ niệm 75 năm Ngày truyền thống Thi hành án dân sự (19/7/1946-19/7/2021) (Chi cục trưởng, công chức có liên quan).

2. Công tác nghiệp vụ

- Tiếp tục tập trung tổ chức thi hành các vụ việc có điều kiện thi hành, nhất là vụ việc tồn đọng từ các năm trước. Chủ động phối hợp với Tòa án nhân dân huyện Nam Đông trong việc giao, nhận Bản án, quyết định và vận động đương sự tự nguyện thi hành án (Chi cục trưởng, công chức giữ chức danh tư pháp).

- Xây dựng chuyên đề: Cưỡng chế tài sản thi hành án (chỉ đạo: Chi cục trưởng, tham mưu: Công chức có liên quan).

3. Công tác tài chính

- Công khai tài chính 06 tháng đầu năm và dự toán chi 06 tháng cuối 2021 (Phó Chi cục trưởng, ông Nguyễn Văn Dũng).

- Công tác kế toán nghiệp vụ (Chi cục trưởng, ông Nguyễn Văn Dũng):

+ Các loại báo cáo hàng quý: Bảng cân đối kế toán (B01); Báo cáo tài chính (B01/BCTC-THA); Báo cáo kết quả THA bằng tiền, tài sản (B01-THA); Thuyết minh báo cáo kết quả THA bằng tiền, tài sản (B03-THA); Báo cáo tài sản, tang vật thu chưa xử lý (B04-THA); Báo cáo phân tích số dư (B05-THA); Báo cáo

thống kê vật chứng trong THADS (Biểu mẫu số: 01/TK-VC); Báo cáo thống kê tài sản, tạm giữ, kê biên trong THADS (Biểu mẫu số 02/TK-TS); Báo cáo thống kê liên quan đến vật chứng, tài sản tạm giữ trong THADS (Biểu mẫu số 03/TK-VC,TS); Báo cáo tổng hợp thu, nộp phí thi hành án; Báo cáo tổng hợp tình hình sử dụng kinh phí cưỡng chế thi hành án.

+ Các loại sổ sách: Sổ nhật ký chung; Sổ quỹ tiền mặt; Sổ theo dõi tiền gửi ngân hàng; Sổ theo dõi tiền gửi tiết kiệm; Sổ theo dõi cấp phát biên lai; Sổ theo dõi tình hình sử dụng biên lai thu tiền; Sổ theo dõi tài sản, tang vật.

#### 4. Công tác kiểm tra (Chi cục trưởng, công chức có liên quan):

- Tự kiểm tra hồ sơ, tài liệu có liên quan đến công tác sử dụng ngân sách, quản lý, mua sắm, sử dụng tài sản công; công tác sử dụng, quản lý, thực hiện chế độ chính sách đối với công chức, người lao động.

- Kiểm tra hồ sơ thi hành xong từ tháng 4 đến tháng 6/2021 đưa vào lưu trữ.

- Kiểm tra chéo chuyên đề: Việc thực hiện quy trình thẩm định giá, bán đấu giá tài sản thi hành án theo Quy chế phối hợp với Chi cục Thi hành án dân sự huyện Phú Lộc và Chi cục Thi hành án dân sự huyện A Lưới.

5. Xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả công tác năm 2021 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2022 và kịch bản Báo cáo hình (lần 1) (Chi cục trưởng, ông Trần Hữu Tài).

6. Hoạt động thi đua, đoàn thể (Phó Chi cục trưởng, công chức, người lao động có liên quan):

- Khai trương điểm phục vụ nước uống, khẩu trang và rửa tay khử khuẩn miễn phí.

- Tiếp tục triển khai kế hoạch ươm cây để chuẩn bị trồng tại khu vực khuôn viên sân trụ sở mới (lần 3).

7. Triển khai giải pháp mới: Xây dựng ứng dụng tổng hợp báo cáo trực tuyến.

Chi cục Thi hành án dân sự huyện Nam Đông thông báo đến toàn thể công chức, người lao động biết và tổ chức thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- Cục THADS tỉnh (để b/c);
- PCT Phan Công Hiền (để b/c);
- Toàn thể CC, NLĐ Chi cục (để t/h);
- Đăng tải Nhóm Zalo Chi cục;
- Lưu: VT.

**CHI CỤC TRƯỞNG**

**Lê Ngọc Anh**